

**«Детский санаторий для больных туберкулезом Калужской области
имени Павлика Морозова»**



Согласовано
Председателем
профсоюзного комитета
Бормашова О.Б.
27.11.2017г.

Принято
Педагогическим советом
структурного образовательного
подразделения - Школа
протокол № 3 от 27.11.2017г.



Утверждено
приказом Главного врача
ГКУЗ «Детский санаторий
им. П. Морозова»
№ 64 - О.Д. от
01.12.2017г.

**Положение
о структурном образовательном
подразделении «Школа»
ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова»
(в новой редакции)**

Г.Калуга

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного образовательного подразделения – Школа, которое является неотъемлемым компонентом организационной структуры Государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Детский санаторий для больных туберкулезом Калужской области имени Павлика Морозова» (далее – Санаторий), созданного в 1954 году как лечебно-профилактическое, санаторно-курортное и реабилитационное учреждение системы здравоохранения Калужской области.

1.2. Структурное образовательное подразделение – Школа (далее Школа) создано для детей и подростков от 3-х до 14 лет, находящихся на длительном лечении для осуществления образовательного процесса, связанного:

- с воспитанием, обучением и развитием, а так же присмотром, уходом и оздоровлением детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет;
- с общеобразовательным обучением детей школьного возраста от 7 до 14 лет (с 1 по 8 класс) на период нахождения детей на лечении в санатории.

1.3. Школа реализует основные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.4. Школа вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством РФ, возникают у структурного образовательного подразделения - Школа с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г., № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 17.07.2015 г. № 734);
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г., №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г., №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам различной направленности»;

- законами и нормативно-правовыми актами Калужской области;
- примерным положением об образовательном подразделении детских лечебно-профилактических (санаторно-курортных и реабилитационных) учреждений системы здравоохранения;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для данных организаций (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова»;
- настоящим Положением и другими локальными актами структурного образовательного подразделения – Школа;

1.7. Содержание и обучение воспитанников в Школе осуществляется на основе полного государственного обеспечения (за исключением обеспечения воспитанников одеждой, обувью, учебными и канцелярскими принадлежностями).

1.8. Питание воспитанников организовано в столовой санатория в пятиразовом режиме.

1.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.10. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, реабилитационной и лечебно-оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод участников образовательных отношений;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.11. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций. Не допускается принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих организаций и агитационных компаний.

1.12. Порядок комплектования штатного расписания структурного образовательного подразделения – Школа регламентируется действующим законодательством.

1.13. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 248007, г. Калуга, ул. Калуга – Бор,15.

1.14. Непосредственная образовательная деятельность осуществляется в двух корпусах, расположенных на территории санатория.

1. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основное предназначение структурного образовательного подразделения – Школа: оказание помощи семье в воспитании и получении образования, обеспечении проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации к жизни в обществе, социальной защите и разностороннем развитии обучающихся, воспитанников, нуждающихся в длительном восстановительном лечении.

2.2. Основными целями структурного образовательного подразделения – Школа, является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - дополнительного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение условий для проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3. Для реализации вышеперечисленных целей Школа решает следующие задачи:

- **основными задачами дошкольного образования являются:**
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей, проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий.

• **основными задачами начального общего образования являются:**

- воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля;
- культурой поведения и речи;
- основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование (НОО) является базой для получения основного общего образования.

• **основными задачами основного общего образования являются:**

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование (ООО) является базой для получения среднего (полного) общего образования.

• **основными задачами дополнительного образования являются:**

- диагностика и разностороннее творческое развитие детей и их мотивация к дальнейшему обучению и личностному росту, создание необходимых условий для социализации и профессионального самоопределения обучающихся в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение разнообразных конкурсов, выставок, иных мероприятий, направленных на поддержку различных видов детского творчества, организацию содержательного досуга детей.

2.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научно-методической, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством, Уставом санатория и настоящим положением.

2.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относится:

- разработка и принятие положения о структурном образовательном подразделении – Школа;
- установление структуры управления и организационной структуры деятельности Школы, ее штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса, иных локальных нормативных актов,

регламентирующих образовательный процесс, процесс управления, мониторинга и иную деятельность, не противоречащую законодательству;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;
- представление руководителю (главному врачу) ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной деятельности;
- подбор, прием на работу, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, модулей;
- формирование контингента обучающихся и воспитанников по группам продленного дня и дошкольным группам;
- определение перечня используемых учебных изданий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе для реализации основных образовательных программ ДОО, НОО и ООО.
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение условий содержания обучающихся и воспитанников не ниже нормативных;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- содействие деятельности в Школе общественных детских и молодежных организаций и объединений, не запрещенных законодательством РФ;
- разработка и реализация мер социальной поддержки обучающихся и воспитанников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, заседаний МС, иных методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников Школы;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, воспитания и социализации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети интернет;
- иные функции и осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим положением;

2.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе создается психологическая и социально – педагогическая служба, обеспечивающая социальную реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и воспитанников и регламентированная соответствующим положением.

2.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса и доступности информационных ресурсов в Школе создается информационно-библиотечная служба, способствующая формированию культуры личности пользователей и позволяющая повысить эффективность информационного обслуживания образовательного процесса.

2.8. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законом об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, соблюдении качества подготовки обучающихся установленным требованиям, создании безопасных условий обучения и содержания обучающихся и воспитанников с учетом установленных норм, соблюдении прав и свобод обучающихся и работников Школы.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем положении.

2.10. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

2.12. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, в том числе однократно, является дополнительным основанием для прекращения трудовых отношений с педагогическим работником.

2. 3.Требования к режиму дня и организация образовательного процесса

3.1. Режим дня является существенным элементом лечебно-оздоровительной работы санатория и должен быть дифференцирован для детей различных возрастных групп, учитывать форму заболевания и корректироваться в зависимости от сезона года.

3.2. Режим дня детей предусматривает лечебно-оздоровительные мероприятия, максимальное пребывание на свежем воздухе, образовательную деятельность, регулярное питание, достаточный по продолжительности дневной и ночной сон. Режим дня учитывает возраст детей, форму заболевания, сезон года.

3.3. В санатории организованы три вида режима:

- щадящий;
- тонизирующий;
- тренирующий (общий).

3.4. Щадящий режим назначают временно всем детям на первые 5-7 дней адаптации к условиям санатория в зависимости от состояния ребенка и возраста, при интеркуррентном заболевании или обострении.

Щадящий режим предусматривает:

- ограничение двигательной активности;
- климатолечение по щадящей методике;
- спокойные игры;
- ограничение учебной нагрузки;
- санацию очагов инфекции;
- проведение необходимого обследования для уточнения диагноза.

3.5. При благоприятном протекании периода адаптации, обучающегося или воспитанника, переводят на тонизирующий режим, предусматривающий постепенное увеличение интенсивности климатических процедур, физической нагрузки, физиотерапию и другие методы лечения в оптимальных возрастных дозировках.

3.6. По мере восстановления реактивности организма назначают тренирующий (общий) режим.

3.7. Время учебных занятий и проведение основного комплекса лечебных процедур в санатории должны соответствовать биологическим ритмам физиологических функций растущего организма.

3.8. Учебные занятия в структурном образовательном подразделении – Школа начинаются с 8-45 часов утра в основной школе и в 9-30 в начальной школе, так как наиболее высокий уровень умственной работоспособности детей школьного возраста приходится на период с 10-00 до 12-00 часов.

3.9. Основной комплекс лечебных процедур проводится:

- в начальной школе – с 08-45 до 09-30;
- в основной школе – на большой перемене, после 3 урока, когда возрастает функциональная активность большинства вегетативных функций.

3.10. Для обучающихся, не успевших получить полный комплекс лечебных процедур в первой половине дня, должно быть выделено дополнительное время после дневного сна. Контингент таких детей не должен быть постоянным на протяжении периода санаторного лечения.

3.11. Основной формой учебной работы в Школе санатория является урок. Продолжительность перемен между уроками должна составлять 10 минут. После третьего урока организуется большая перемена, продолжительностью:

- в начальной школе - 30 минут;
 - в основной школе – 50 минут;
- с обязательным пребыванием детей на воздухе.

3.12. Организация большой перемены должна создавать условия для реализации произвольной двигательной активности детей в середине учебных занятий.

3.13. Спортивные нагрузки на уроках физкультуры должны соответствовать возрасту, физической подготовленности и состоянию здоровья обучающихся (с учетом заключения и рекомендаций лечащего врача).

3.14. Во время прогулки необходимо проводить подвижные игры, физические упражнения (дыхательную гимнастику) с учетом состояния здоровья детей. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещение детского санатория.

3.15. Организация учебных занятий в части составления расписания уроков, проведения мероприятий для профилактики зрительного и общего утомления, контрольных работ, должна соответствовать санитарно – эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций.

3.16. Режим обучения и досуговых занятий с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на них.

3.17. Длительность просмотра телепередач детьми: дошкольного возраста должна составлять не более 30 мин. в день, школьного – не более 1,5 часов в день.

3.18. Внеурочная деятельность должна распределяться равномерно на протяжении всего срока пребывания обучающихся в санатории и в течение дня не должна превышать 1,5 часов. Подготовка и проведение мероприятий не должны осуществляться в ущерб здоровью и установленному режиму дня в санатории.

3.19. В летнее время все воспитательные мероприятия и физкультурно – спортивная работа проводятся на открытом воздухе.

3.20. Режим дня, обеспечивающий научно- обоснованное сочетание обучения, труда, лечения и отдыха, составляется с учетом продолжительности пребывания обучающихся в Школе.

3.21. Структурное образовательное подразделение - Школа организует свою деятельность с обучающимися в течение всего календарного года.

3.22. Школа разрабатывает, принимает и реализует основные образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.23. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого с учетом Примерного учебного плана НОО и ООО, утверждаемого

самостоятельно. Учебный план регламентируется расписанием занятий, составляемым с учетом лечебно – охранительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий с обучающимися.

3.24. В Школе обучаются и воспитываются дети от 3 до 14 лет.

3.25. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3.26. Форма обучения очная.

3.27. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня структурное образовательное подразделение – Школа переходит на летний режим работы.

3.28. Продолжительность учебного года:

- в первых класса – 33 недели;

- во вторых – восьмых классах – 34 недели.

3.29. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 10 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в течение года.

3.30. Режим занятий в Школе – односменный, продолжительность урока 35 минут-в начальной школе и 40 минут в основной школе.

3.31. Объем допустимой максимальной нагрузки для обучающихся 1 ступени образования не должен превышать 5 уроков при пятидневной учебной неделе, 2 ступени не более 5 уроков при шестидневной рабочей неделе.

3.32. Рекомендуемая наполняемость классов и воспитательных групп составляет не более 16 – 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.33. Домашние задания обучающимся 1 класса не задаются, а в 3-4 классах не рекомендуются. Подготовка домашних заданий по всем предметам у обучающихся 5-8 классов не должна превышать 1 часа.

3.34. С учениками, временно освобожденными по медицинским показаниям от занятий в классе, учителя проводят индивидуальные занятия в пределах утвержденного для этих целей количества часов по учебному плану.

3.35. Временное освобождение обучающихся от занятий и разрешение на проведение в необходимых случаях индивидуальных занятий дает лечащий врач в зависимости от состояния здоровья ребенка, о чем делается соответствующая запись в истории болезни.

3.36. Начало учебного года, каникулы, окончание учебных занятий устанавливаются в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.37. Учителя санатория в каникулярное время проводят внеурочную воспитательную работу с обучающимися.

3.38. Школа, исходя из государственной гарантии права граждан на бесплатное дошкольное и общее образование, осуществляет

образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ:

- дошкольное образование 4 года;
- начальное общее образование 4 года;
- основное общее образование 5 лет.

3.39. В санаторий принимаются дети, проживающие на территории Калужской области, состоящие на учете в тубдиспансере:

- с туберкулезом легких (ВК-);
- с внелегочным туберкулезом (в неактивной фазе);
- из группы риска по туберкулезу:
 - с ранней и хронической туб.интоксикацией;
 - с виражом туб.проб;
 - туб.инфицированные с гиперергией;
 - туб.инфицированные с сопутствующими заболеваниями;
 - из контакта с больными туберкулезом;
- часто длительно болеющие.

3.39.1. Направление детей в санаторий осуществляется на основании заключения медицинской организации и (или) лечащего врача-педиатра, врача-фтизиатра по месту жительства ребенка.

3.39.2. Прием детей в санаторий осуществляется в порядке, определяемым настоящим положением.

3.39.3. Зачисление в санаторий производится по заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с заключением медицинской организации или комиссии тубдиспансера по месту жительства ребенка на основании документов, перечень которых определяется настоящим положением.

3.39.4. Для зачисления ребенка в санаторий родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- медицинское направление (санаторно-курортную карту с данными БЦЖ и р.Манту за все годы, результатами анализов мазка на ВЛ из носа и зева, кал на я/г, соскоб на энтеробиоз,);
- врачебную справку со сведениями о всех прививках и перенесенных детских инфекциях;
- справка об эпид.окружении (действительна в течение 3-х дней);
- заявление родителей;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового медицинского полиса;
- справку из образовательной организации, в которой обучается ребенок по месту жительства;

3.39.5. Зачисление детей проводится круглогодично. Срок пребывания детей в санатории зависит от медицинских показаний и определяется врачом фтизиатром по перечню, утвержденному министерством здравоохранения.

3.40. Плата за содержание детей в учреждении с родителей (законных представителей) не взимается.

3.41. При поступлении в учреждение обучающиеся должны иметь необходимый комплект одежды и обуви, указанный в путевке, учебные и канцелярские принадлежности.

3.42. Учебные занятия для вновь поступивших обучающихся начинаются не позднее 3-го дня после поступления в учреждение.

3.43. Зачисление обучающихся на обучение в структурное образовательное подразделение – Школа в соответствующий класс осуществляется на основании «Правил приема в Школу»

3.44. При поступлении в санаторий дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.45. Выбытие детей из санатория осуществляется на основании « Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы».

3.45.1. При выбытии из санатория родителям (законным представителям) выдается «Ведомость оценки знаний обучающегося», подписанная классным руководителем и заведующей структурным образовательным подразделением – Школа.

3.46. Запись прохождения учебного материала и учет знаний обучающихся оформляет учитель в соответствии с требованиями ведения классного журнала.

3.47. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.48. Перевод обучающихся по окончании учебного года в следующий класс производится образовательной организацией по месту жительства.

3.49. Организация работы групп продленного дня строится в соответствии с «Положением о группе продленного дня».

3.49.1 Группа продленного (полного) дня - создается для комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач в условиях длительного пребывания детей в санатории.

3.49.2. Группа продленного (полного) дня в санатории является необходимой формой организации внеурочного времени школьников начальных и средних классов.

3.49.3. Назначением группы продленного дня является активный отдых воспитанников в разнообразно организуемых формах с целью:

- снятия эмоционального и нервного напряжения, вызванного учебным трудом,
- предупреждения гиподинамии,
- восстановлении работоспособности,
- стремлении к общению и духовному обогащению.

3.49.4. Группа продленного дня создана в целях:

- обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня,

- охвата целенаправленным педагогическим влиянием не только учения, но и досуга школьников,
- организации разнообразной внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся 1-8 классов,
- эффективного использования педагогических возможностей школы по реализации ФГОС НОО и ООО,
- создания условий для формирования УУД, метапредметных и личностных компетенций, привития обучающимся навыков и умений самостоятельно работать.

3.49.5. Группа продленного дня (ГПД) создается в следующем порядке;

- комплектуется 3 группы обучающихся из учащихся 1-4 классов реализующих программу НОО (ФГОС),
- и 2 группы обучающихся 5-8 классов реализующих программу ООО (ФГОС);

3.49.6. Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в количестве 20 человек.

3.49.7. Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом действующих санитарных норм и правил. Длительное пребывание детей в санатории может оказывать на них благоприятное влияние только при наличии и соблюдении соответствующих гигиенических условий.

3.49.8. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

3.49.9. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.49.10. Воспитанники группы продлённого дня могут участвовать в конкурсах, смотрах, реализовывать проекты, принимать участие в различных массовых мероприятиях для обучающихся, проводимых в соответствии с планом организационно-массовой работы Школы.

3.50. Организационным компонентом структурного образовательного подразделения – Школа является дошкольное отделение (детский сад) пристра и оздоровления (реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур).

3.50.1. Группы оздоровительной направленности созданы для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно – оздоровительных мероприятий.

3.50.2. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование воспитанников в соответствии с основной образовательной программой ДО «От рождения до школы», разрабатываемой

структурным образовательным подразделением - Школа самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.50.3. Воспитатели дошкольных групп обеспечивают реализацию ООП ДО, знакомят родителей с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в дошкольных группах, с их правами и обязанностями.

3.50.4. Прием в дошкольные группы производится по заявлению родителей (законных представителей) детей, достигших 3-летнего возраста, на основании медицинского заключения и направления на лечение и реабилитацию в ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова».

3.50.5. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста, поступивших на лечение и реабилитацию детей, уровня готовности, психологических особенностей детей.

3.50.6. Средняя наполняемость групп – 15-20 воспитанников.

3.50.7. Нагрузка НОД и режим дня в дошкольных группах определены в соответствии с действующими санитарными нормами.

3.50.8. Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

Распорядок дня включает:

- **Прием пищи.** Питание детей организуют в помещении групповой ячейки для младшей группы, а для старшей группы в помещении столовой.
- **Ежедневная прогулка детей,** её продолжительность составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения.
- **Дневной сон.** Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.
- **Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет** (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.
- **Непосредственная образовательная деятельность.** Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая

реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети третьего, четвертого и пятого года жизни) - 3 часа 30 мин., в старшей группе (дети шестого и седьмого года жизни) - 6 часов 30 минут.

3.50.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе не превышает 30 минут, а в старшей 50 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.50.10. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.50.11. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,

3.50.13. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

3.50.14. Группы функционируют в режиме круглосуточного и круглогодичного пребывания.

4. Организация лечебно-оздоровительной работы

4.1. Основной задачей детского санатория является поэтапное проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, способствующих восстановлению нарушенных функций организма ребенка и закреплению достигнутых результатов в лечении.

4.2. Лечебно-оздоровительные мероприятия проводятся в виде санаторно-гигиенического и дифференцированного лечебного режима, использование природных факторов в сочетании с диетотерапией, физиотерапией, лечебной физкультурой, медикаментозным лечением.

4.3. Реабилитационные и профилактические услуги оказываются в соответствии с утвержденным графиком заездов, квотой мест, порядком

медицинского отбора и направления детей на санаторно-курортное лечение, порядком их приема и выписки.

4.4. Условия содержания детей должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и исключать воздействие на них неблагоприятных факторов, обеспечивать своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение санитарно-гигиенических и медицинских процедур без причинения вреда здоровью детей, физических и моральных неудобств.

4.5. Организация лечебно-оздоровительной работы в санатории должна обеспечивать своевременное оказание помощи, создавать условия для профилактики заболеваний у детей, медицинскую диагностику с учетом характера заболевания ребенка, его физического состояния, медицинских показаний, медицинскую реабилитацию детей, страдающих хроническими заболеваниями.

4.6. Круглосуточный и круглогодичный режим работы детского санатория при организации лечебно-оздоровительной работы должен максимально использовать рекреационные и климатические факторы местности, в которой находится санаторий, возможности лечебно-диагностической базы учреждения.

4.7. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в учреждении штатными медицинскими и педагогическими работниками.

4.8. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

4.9. Под руководством врачей-специалистов в санатории проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшения здоровья детей.

4.10. Учреждение оказывает гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.

4.11. Занятия по лечебной физкультуре проводятся инструктором лечебной физкультуры, имеющим соответствующую подготовку.

4.12. Режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе.

4.13. Принятие процедур планируется для каждого ребенка индивидуально при условии согласования с расписанием занятий.

4.14. В целях охраны здоровья детей в период проведения лечения врачи могут рекомендовать детям со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели.

4.15. В санатории на каждого ребенка заводится медицинская карта, выписка из которой по окончании срока пребывания ребенка в учреждении выдается родителям (законным представителям).

4.16. Контроль за организацией и проведением комплекса реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий в санатории осуществляется органами управления здравоохранением.

4.17. Психологическую реабилитацию детей, консультативную и психопрофилактическую работу с педагогическими и медицинскими работниками, родителями, (законными представителями) осуществляет психолог.

4.18. Медицинские работники дают рекомендации педагогическому коллективу по медико-педагогической реабилитации детей.

4.19. Медицинские работники совместно с психологом оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям при осуществлении образовательного процесса с учетом особенностей их развития и состояния здоровья, в выполнении медико-психологических рекомендаций; ведут просветительскую работу среди детей и родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом, особенностями медицинской реабилитации, формирования у детей здорового образа жизни.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений, (в том числе обеспечивающих их административно-хозяйственную и лечебно-оздоровительную работу), считаются: педагогический, учебно-вспомогательный, медицинский, административно-хозяйственный, технический персонал, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать настоящее положение, правила внутреннего распорядка и технику безопасности, другие нормативные документы, регламентирующие деятельность структурного образовательного подразделения – Школа, приказы и распоряжения главного врача санатория и рапорты (служебные записки) заведующей структурным подразделением – Школа.

5.3. Основные права и меры социальной поддержки обучающихся и воспитанников. Обучающимся предоставляется право на:

- получение образования по основной образовательной программе ДОО, НОО и ООО;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в школьном самоуправлении;
- ознакомление с настоящим положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельностью, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- обучающиеся в возрасте старше восьми лет вправе по собственной инициативе создавать общественные объединения (организации) обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

5.4. Пользование учебниками и учебными пособиями:

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы НОО и ООО, обеспечиваются по мере необходимости (на время нахождения в санатории) учебниками и учебными пособиями, техническими средствами обучения, иными необходимыми для учебного процесса учебно-методическими материалами бесплатно;

5.5. Охрана здоровья обучающихся:

- Школа при реализации образовательных программ создает условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся;
- главный врач и его заместители несут персональную ответственность за создание условий, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся, находящихся на длительном лечении и обеспечивают:
 - а) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - б) проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в области охраны здоровья.

5.6. Охрана здоровья обучающихся включает:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством РФ об охране и здоровье граждан;
- определение оптимальной учебной нагрузки, в том числе учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию оздоровления обучающихся, в том числе создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

- для детей, нуждающихся в длительном лечении, проводятся необходимые санитарно-гигиенические, профилактические, лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия.

5.7. Обеспечение питанием:

- питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания, установленным для соответствующих категорий обучающихся, нуждающихся в длительном санаторном лечении. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание;
- режим дня и расписание занятий должны предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;

5.8. Основные обязанности обучающихся. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);
- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, требований пожарной безопасности, инструкций по технике безопасности и других локальных актов;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников санатория;
- бережно относиться к имуществу;
- выполнять лечебно-охранительный режим, принимать лечебно-оздоровительные процедуры, определенные курсом лечения.

5.9. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с настоящим положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определенной настоящим положением.

5.9.1 Родители (законные представители) имеют право на бесплатное содержание ребенка в санатории, нуждающегося в длительном лечении.

5.9.2. Общее собрание родителей (законных представителей) детей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении Школе рекламации на качество образования или несоответствие образования требованиям федерального государственного стандарта.

5.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение ими начального общего и основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования настоящего положения, устава санатория, Правил внутреннего распорядка, локальных актов Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать права и свободы, законные интересы обучающихся и работников детского санатория.

5.9.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

5.9.5. Другие права и обязанности родителей и законных представителей детей могут закрепляться в заключенном между ними и детским санаторием договоре, который не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в РФ», локальным актам Школы, настоящему положению.

5.10. Педагогические, руководящие и иные работники, осуществляющие образовательную деятельность.

5.10.1. Под педагогическими работниками понимаются физические лица, состоящие в трудовых отношениях со структурным образовательным подразделением – Школа и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению и воспитанию обучающихся и воспитанников.

5.10.2. К педагогическим работникам относятся работники, непосредственно занятые обучением и воспитанием обучающихся.

5.10.3. Совокупность прав и свобод, гарантированных государством, в том числе академических свобод, трудовых и социальных прав и гарантий, а также ограничений, обязанностей и ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, определены правовым статусом педагогического работника.

5.10.4. Педагогическим работникам предоставляются права и государственные гарантии, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, создание условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости педагогического труда.

5.10.5. К занятию должностей педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов

и служащих по соответствующим должностям педагогических, научно-педагогических и руководящих работников образования.

5.10.6. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

5.10.7. Для педагогических работников структурного образовательного подразделения – Школа работодателем является ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова».

5.10.8. Порядок комплектования педагогическими работниками структурного образовательного подразделения – Школа, осуществляющего обучение и воспитание определяется настоящим положением.

5.10.9. Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут выполнять руководители, специалисты и служащие, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, в том числе работники Школы, на условиях почасовой оплаты труда либо по совместительству.

5.10.10. Руководители, специалисты, служащие и педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут выполнять педагогическую работу в той же организации в порядке совмещения должностей или увеличения объема работы по такой же должности.

5.11. Права и свободы педагогических работников, гарантии и меры социальной поддержки.

5.11.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на свободу преподавания и обсуждения, свободу проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления в порядке, определяемом настоящим положением.

5.11.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые и социальные права и гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- повышение квалификации за счет средств работодателя не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством РФ;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

5.12. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями работников. Рабочее время педагогических работников складывается из объема учебной нагрузки (объема педагогической работы), которая устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, а также времени, которое затрачивается на дополнительную работу (проверку тетрадей, классное руководство и т.д.). К рабочему времени относится и занятость педагогических работников в заседаниях педагогических советов, методических объединениях, время перемен между уроками, родительские и ученические собрания и др.

5.12.1. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы (учебной нагрузки) и иных видов педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается Школой, на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника и обеспеченности кадрами.

5.12.2. Объем учебной (преподавательской) работы педагогических работников представляет собой учебную нагрузку, максимальный объем которой устанавливается настоящим положением и не может превышать верхних пределов, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

5.13. Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, регулируется правилами внутреннего распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ и федеральными нормативными правовыми актами.

5.15. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами и графиками работ. Выполнение работ, не входящих в трудовые обязанности педагогических работников по трудовому договору, может поручаться на период каникул только с согласия педагогических работников.

5.16. Статус педагогических работников структурного образовательного подразделения учреждения здравоохранения, осуществляющего обучение, в части предоставления им прав приравнивается к статусу педагогических работников, реализующих соответствующие образовательные программы в образовательных организациях системы образования РФ.

5.17. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.17.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися, находящимися на длительном восстановительном лечении и реабилитации;
- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;
- соблюдать настоящее положение, правила внутреннего распорядка, режим рабочего времени.

5.17.2. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ и законодательству РФ;
- педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ;

5.18. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

6. Управление структурным образовательным подразделением – Школа

6.1. Управление структурным образовательным подразделением – Школа осуществляется на принципах законности, демократии, гласности и учета общественного мнения, системности управления образовательным процессом и носит государственно-общественный характер.

6.2. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности, самоуправления.

6.3. Единоличным исполнительным органом ГКУЗ « Детский санаторий им. П. Морозова» является главный врач, который осуществляет непосредственное управление учреждением.

6.4. Ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательного процесса, материально-техническое оснащение и обеспечение санитарно-гигиенических норм в структурном

образовательном подразделении – Школа, несет заведующая структурным образовательным подразделением – Школа.

6.5. В соответствии с законодательством РФ и настоящим положением, для осуществления функций по управлению образовательным процессом, формируются коллегиальные органы самоуправления структурного образовательного подразделения – Школа.

6.6. Структура и компетенция органов самоуправления образовательной организации, в том числе разграничение полномочий между единоличным и коллегиальными органами управления, а также органами самоуправления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим положением.

6.7. Непосредственное управление структурным образовательным подразделением – Школа осуществляет прошедший соответствующую подготовку заведующий структурным образовательным подразделением – Школа, назначенный на должность и освобождаемый от должности главным врачом.

6.8. В соответствии с законодательством РФ:

- заведующий структурным образовательным подразделением - Школа действует на принципах единоначалия и самоуправления и подотчетен в своей деятельности главному врачу;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую; организационно-массовую и административно-хозяйственную деятельность – Школы;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех педагогических работников и обучающихся;
- разрабатывает нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- ходатайствует о выплатах надбавок, доплат, премий и других мер материального стимулирования;
- несет персональную ответственность за качество и эффективность работы структурного образовательного подразделения – Школа.

6.9. Основными коллегиальными органами управления и самоуправления в школе являются: медико-педагогический совет, педагогический совет, методический совет, органы ученического самоуправления, родительский актив.

6.9.1. С целью координации, организации и взаимодействия педагогического и медицинского персонала по вопросам текущей

образовательной деятельности, проведения лечебно-оздоровительных мероприятий и медикаментозного лечения создан и действует медико-педагогический совет.

6.9.2. Деятельность медико-педагогического совета осуществляется на основании Положения.

6.9.3. В состав медико-педагогического совета входит главный врач и заместитель главного врача по ЛР, лечащие врачи отделений, руководитель образовательного структурного подразделения «Школа», старший воспитатель, психолог, социальный педагог и наиболее квалифицированные медицинские и педагогические работники.

6.9.4. Количество членов медико-педагогического совета может составлять не менее 10 человек.

6.9.5. К компетенции медико-педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов, касающихся поведения и лечения детей, находящихся на лечении в санатории;
- рассмотрение предложений по изменениям и дополнениям к настоящему положению, организации режимных моментов и расписаний занятий;
- принятие правил внутреннего распорядка, иных положений и локальных актов, регламентирующих деятельность Школы и отнесенных при этом к компетенции медико-педагогического совета, внесение изменений в них;
- определение единых требований к организации жизнедеятельности в санатории;
- выработка положений (ходатайств) о представлении педагогических и медицинских работников к награждению перед вышестоящими органами;
- решение вопросов координации деятельности в структурном образовательном подразделении – Школа, общественных (в том числе детских организаций, объединений), разрешенных законодательством РФ;

6.9.6. Медико-педагогический совет может рассматривать другие вопросы в соответствии с принятым положением.

6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении – Школа, создается педагогический совет, деятельность которого определяется положением. В состав педагогического совета входят заведующая структурным образовательным подразделением - Школа (который является председателем) и педагогические работники Школы.

6.10.1 Заведующая структурным образовательным подразделением - Школа назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

6.10.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

6.10.3. Педагогический совет структурного образовательного подразделения – Школа:

- принимает положение о педагогическом совете, вносит изменения и дополнения в него;
- принимает положения об органах самоуправления Школы;

- рассматривает основные вопросы образовательной деятельности, структуры управления и организационной структуры Школы, принятия основной образовательной программы ДОО, НОО и ООО, мер по формированию единого образовательного (воспитательного) пространства санатория, утверждение годового плана работы;
- проводит заседания, способствующие повышению уровня педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников, повышению качества обучения и воспитания обучающихся;
- принимает положение о методическом совете и избирает членов методического совета Школы;
- заслушивает отчеты, доклады, сообщения администрации и педагогических работников;
- принимает решения о представлении педагогических работников к награждению перед вышестоящими органами;
- решение вопросов координации деятельности в структурном образовательном подразделении – Школа, общественных (в том числе детских организаций, объединений), разрешенных законодательством РФ;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам, вынесенным на его рассмотрение медико-педагогическим советом, методическим советом Школы.

6.10.4. Педагогический совет может рассматривать так же и другие вопросы согласно положению о педагогическом совете, разрабатываемому самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему положению.

6.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, создается методический совет. Деятельность методического совета регламентируется положением, принятым педагогическим советом структурного образовательного подразделения – Школа.

6.12. В состав методического совета входит заведующий структурным образовательным подразделением - Школа, методист, старший воспитатель, наиболее квалифицированные работники. Количество членов методического совета не должно превышать 5 человек.

6.12.1. Заседания методического совета проводятся по утвержденному плану. Руководит работо методического совета методист Школы.

6.12.2. Основное содержание деятельности методического совета:

- методическое обоснование и анализ состояния образовательного процесса, выработка рекомендаций по его совершенствованию;
- экспертиза и утверждение образовательных программ, учебных планов, методических разработок, публикаций педагогических работников;
- анализ, планирование деятельности методической работы;
- составление плана работы по повышению мастерства педагогических работников;

- определение приоритетных направлений методической работы;
- экспертиза и обобщение передового инновационного педагогического опыта;
- оказание методической помощи;
- разработка рекомендаций по основным направлениям и путям реализации методической, информационно-аналитической и аналитико-диагностической деятельности структурного образовательного подразделения – Школа;
- планирование и проведение общего контроля, школьных олимпиад, промежуточной аттестации обучающихся;
- руководство подготовкой и проведение заседаний методического совета, методических и предметных недель, формирование «банка» педагогических инноваций.

6.2.3. Методический совет может рассматривать и другие вопросы согласно положению о методическом совете, принятому на педагогическом совете и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему положению.

6.13. Структурное образовательное подразделение – Школа может организовывать деятельность иных органов самоуправления.

7. Регламентация деятельности

7.1. Локальные, нормативные акты, регламентирующие деятельность структурного образовательного подразделения – Школа, принимаются самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением, с учетом мнения органов самоуправления или представительного органа педагогического коллектива и обучающихся.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или педагогического коллектива по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятых с нарушением установленного порядка не подлежат применению.

7.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему положению.

7.4. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурного образовательного подразделения – Школа:

- Положение о медико-педагогическом совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о родительском активе;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости учащихся;

- Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова"
- Инструкции по технике безопасности;
- Приказы и распоряжения главного врача санатория;
- Другие локальные акты (положения, правила, инструкции и т. д.)

8.Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по согласованию с главным врачом санатория и принимаются на педагогическом совете.

8.2. Срок действия положения не ограничен и действителен до внесения дополнений, изменений или новой редакции.

8.3. Положение вводится в действие приказом главного врача учреждения.