

Министерство здравоохранения Калужской области  
Государственное казённое учреждение здравоохранения Калужской области «Детский санаторий для больных туберкулёзом Калужской области имени Павлика Морозова»

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
структурного образовательного  
подразделения «Школа»  
ГКУЗ «Детский санаторий  
им. П. Морозова»  
протокол № 1 от 30.08.2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. главного врача  
ГКУЗ «Детский санаторий  
им. П. Морозова»

В. А. Истев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
«ШКОЛА» ГКУЗ «ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ ИМЕНИ ПАВЛИКА  
МОРОЗОВА» О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

г. Калуга  
2023 г.

## **1. Общие положения.**

Настоящие Правила (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- с приказом о «Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 4 октября 2021 г. № 686,
- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296) (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- с Положением о структурном образовательном подразделении «Школа» ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова» (далее «Школа»).

1.1. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольного отделения структурного образовательного подразделения «Школа» ГКУЗ "Детский санаторий им. П. Морозова" (далее - дошкольное отделение), права и обязанности воспитанников дошкольного отделения и их родителей (законных представителей).

1.2. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать результативности организации образовательного процесса в дошкольном отделении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического и медицинского процесса.

1.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова» в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении дошкольного отделения.

1.4. При приёме воспитанника в дошкольное отделение родители (законные представители) обязаны ознакомиться под подпись с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками дошкольного отделения и их родителями (законными представителями).

## **2. Порядок нахождения воспитанников в дошкольном отделении и поступления воспитанников после кратковременного отсутствия.**

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении - круглосуточно.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.3. Ежедневный утренний приём детей проводят медицинские работники групп, воспитатели групп.

После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребёнок, не посещающий дошкольное подразделение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в дошкольном отделении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных и медицинских услуг.

2.5. О невозможности поступления ребёнка в дошкольное отделение по любой причине необходимо позвонить врачу, медицинской сестре на пост либо воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребёнка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя лечащего врача о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

2.6. Накануне поступления ребёнка в дошкольное отделение после отсутствия, необходимо предупредить врача, медицинского работника или воспитателя о прибытии ребёнка в дошкольное отделение.

2.7. Педагоги проводят беседы с родителями (законными представителями), а также консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром с 8.00 до 08.30 и вечером с 17.00 до 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Ко всем работникам дошкольного отделения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.9. Запрещается забирать воспитанника из дошкольного отделения, не поставив в известность лечащего врача, медицинского работника или воспитателя группы, а также поручать это третьим лицам.

В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверяют забрать ребёнка из учреждения, доверенности хранятся в истории болезни и/или личном деле ребёнка.

2.10. Во время посещения родителями (законными представителями) ребёнка на территории санатория ответственность за жизнь и здоровье ребёнка ложится

на родителей (законных представителей), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.11. После того как срок лечения закончен, ребёнок документально выписан из учреждения и передан родителям (законным представителям), он считается выбывшим из дошкольного отделения, и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или на территории санатории.

2.12. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать лечащему врачу, медицинскому работнику и /или воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка, находящегося на лечении в санатории.

### **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.2. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9.00.

3.3. Продолжительность ООД составляет:

- в младшей разновозрастной группе (3-5) лет -15 минут;

- в разновозрастной старшей группе - (5-7) лет -30 минут

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приёмных групп.

3.6. В НОД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### **4. Пребывание детей на свежем воздухе.**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой.

4.2. В дошкольном отделении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители)

не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается врачом и/или заведующей отделением.

4.4. Лечащий врач или воспитатели оставляют за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период с 01 июня по 31 августа (при тёплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **5. Порядок приёма пищи.**

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны чётко соблюдать порядок приёма пищи детьми и не лишать воспитанника возможности приёма пищи, забирая его во время еды. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени приёма пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.2. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то причинах, еда может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут.

При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.3. Продукты питания из дошкольного отделения на вынос не выдаются.

## **6. Организация дневного сна в учреждении.**

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от трёх лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников.**

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счёт организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребёнка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в учреждении.

7.6. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей учреждения должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории учреждения, сообщать руководству санатория обо всех случаях нарушения безопасности.

7.7. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников дошкольного отделения для обеспечения безопасности.

7.8. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в дошкольное отделение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.9. Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация санатория ответственности не несёт.

7.11. Родители (законные представители)-первые воспитатели ребёнка.

Родители ребёнка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.12.Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в учреждение, соглашается, что с ней будут играть другие дети.

7.13.В дошкольном отделении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы на повышенных тонах, дискуссионные споры между родителями;
- въезжать на территорию учреждения на личном автомобиле.

7.14.Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующей структурным образовательным подразделением «Школа», руководителю учреждения.

### **8.Здоровье ребёнка.**

8.1.Приём детей, впервые поступающих в дошкольное подразделение, осуществляется на основании санаторно-курортной карты при наличии необходимых анализов и сведений о профилактических прививках, направления от участкового педиатра или фтизиатра, заверенные печатью медицинской организации.

8.2.При поступлении ребёнка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребёнка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребёнка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3.При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в дошкольном отделении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к медицинскому персоналу, ребёнку оказывается первая медицинская помощь врачом либо медицинской сестрой палатной (постовой). Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

8.4.При получении ребёнком травмы в учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней

проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.5.В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят медицинские работники.

При выявлении головного педикулёза ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник направляет ребёнка в санитарный пропускник.

Ребёнка принимают в дошкольное отделение после контрольного осмотра.

Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного отделения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал и историю болезни.

8.6.В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в дошкольное отделение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания приём ребёнка осуществляется лечащим врачом и дежурным медицинским персоналом.

8.7.В дошкольном отделении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.8.При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшими, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.9.Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.10.Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.11.К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ



заведующая отделением, лечащий врач, медицинский персонал, при необходимости воспитатель группы.

8.12.Профилактические прививки в учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.13.В дошкольном отделении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приёма ребёнку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма лекарственных средств.

### **9. Внешний вид и одежда воспитанника.**

9.1.Ребёнок должен находиться в дошкольном подразделении в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2.Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные/аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3.Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

9.4.Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка все время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам); основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;

- не менее пяти комплектов сменного белья (мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платица или юбочки с кофточками);

- в тёплое время - носки, гольфы;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из не синтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в тёплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5.Родители (законные представители) должны еженедельно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

За потерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных ячейках, шкафчиках, в специальных пакетах в бельевой, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном отсутствии ребёнка в учреждении по уважительным причинам.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке.

Родителям необходимо проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика или мала, не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Права воспитанников.**

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.2. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.3. бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.4. пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.6. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.7. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.8. индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольного подразделения;

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;

- замечания;

- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. Защита прав воспитанников.**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребёнка, его законных интересов.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящие Правила утверждаются главным врачом санатория и пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы а если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке необходимо обратиться к руководителю учреждения.

12.4. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров.

12.5. В отношении работников учреждения в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определённое нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

