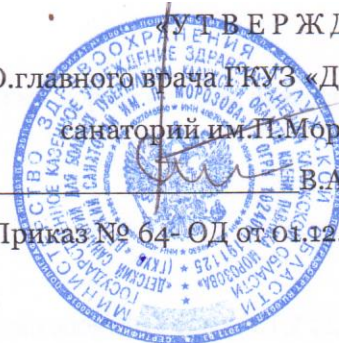


Принято на заседании педагогического  
совета  
протокол № 3 от 27.11.2017 года

И.О.главного врача ГКУЗ «Детский  
санаторий им.П.Морозова»  
В.А.Исаев  
Приказ № 64-ОД от 01.12.2017 г.



**Положение о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
учащихся на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
ГКУЗ "ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ ИМ.П.МОРОЗОВА"  
Структурное образовательное подразделение –  
Школа**

г. Калуга, 2017

**Положение о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
учащихся на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
ГКУЗ "ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ ИМ.П.МОРОЗОВА"  
Структурное образовательное подразделение –  
Школа**

г. Калуга, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ч.1,2 ст.54, ч.2 ст.55)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Положением о структурном образовательном подразделении – Школа ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова";
- Приказами и распоряжениями главного врача санатория.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей на обучение в структурное образовательное подразделение - Школа ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" (далее Школа) при обучении по дополнительным общеразвивающим программам **за счет средств государственного бюджета.**

1.3. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.4. При приеме детей в Школу на дополнительное образование не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы, рассчитанные на 1 год обучения, по следующим направленностям:

- *Естественнонаучная*
- *Художественная*
- *Социально-педагогическая*
- *Физкультурно-спортивная*
- *Туристско-краеведческая*

1.6. Школа организует работу с детьми в возрасте от 7 до 14 лет включительно.

1.7. Расписание занятий детских объединений, спортивных секций составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

## **2. Организация приема учащихся в Школу на дополнительное образование.**

2.1. Прием в Школу для получения дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлению самого ребенка и/или родителей (или законных представителей). **(Приложение 1)**

2.2. Администрация Школы при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Положением Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо в течение 3-х дней представить личное заявление о приеме ребенка на имя главного врача санатория.

2.4. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- класс;

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Положением Школа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.5. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных»

2.6. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетной системы РФ, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение, изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в Школу, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.13. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03.2.4.4.

2.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Школы обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих в Школу на дополнительное образование.**

3.1. При поступлении учащихся в Школу на дополнительное образование администрация знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с:

- Положением о структурном образовательном подразделении – Школа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- правилами приема, перевода и отчисления;
- правилами внутреннего распорядка учащихся;
- перечнем реализуемых общеразвивающих программ;

3.2. Данные документы размещены на сайте санатория и информационных стендах.

### **4. Дополнительные условия при приеме**

В летнее, каникулярное время в санатории комплектование контингента учащихся не осуществляется на дополнительные образовательные услуги.

### **5. Правила перевода учащихся**

5.1. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного учащегося не может превышать 12 часов в неделю.

5.2. Родителям (законным представителям) учащихся Школы обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

5.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению самого ребенка и/или родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам.

### **6. Правила отчисления учащихся**

6.1. Отчисление учащихся из Школы на дополнительное образование может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) **досрочно** образовательные отношения могут быть прекращены:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед Школой.

6.3. При отчислении обучающегося педагог дополнительного образования должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

6.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Отчисление учащихся оформляется **приказом** по структурному образовательному подразделению Школа.

Зав. структурным подразделением - Школа  
Ласточкиной Т.В.

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

телефон: \_\_\_\_\_,

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в группу (секцию, кружок, студию и др.) дополнительного образования детей структурного образовательного подразделения - Школа

\_\_\_\_\_  
(наименование объединения, педагог)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения)

Класс \_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_

С Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, даю  
согласие структурному образовательному подразделению – Школа ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова» на размещение и обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в информационной системе персональных данных контингента обучающихся структурного образовательного подразделения – Школа.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в структурном образовательном подразделении – Школа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Образец заявления родителей на отчисление учащегося**

Зав. структурным подразделением - Школа  
Ласточкиной Т.В.

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

телефон: \_\_\_\_\_,

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
фамилия, имя, отчество ребёнка

из детского объединения \_\_\_\_\_, по причине:

- окончания лечения в санатории;
- неудовлетворённости качеством преподавания в объединении;
- по другим причинам (указать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.