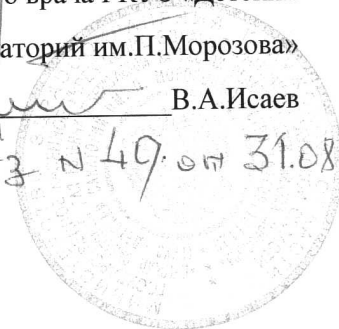


Принято на заседании педагогического
совета № 1 от 31.08.2017 года

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
И.О.главного врача ГКУЗ «Детский
санаторий им.П.Морозова»

В.А.Исаев

Приказ № 49 от 31.08.2017



**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
Дошкольного подразделения
ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова"
Структурное образовательное подразделение –Школа**

г. Калуга, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного подразделения ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Положением о структурном образовательном подразделении Школа ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова".

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного подразделения ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" (далее – дошкольное подразделение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанника.

2.1. Перевод в другую группу в дошкольном подразделении осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- при достижении воспитанником возраста, необходимо для перевода в следующую возрастную группу;
- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника и форме заболевания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. По инициативе родителей о переводе в другую группу

- родитель (законный представитель) предоставляет личное письменное заявление в свободной форме;

- в течение трех дней заведующий отделением и/или лечащий врач рассматривает заявление, при положительном решении осуществляет перевод ребёнка в другую группу.

2.2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется при достижении воспитанником возраста, необходимо для перевода в следующую возрастную группу. При достижении воспитанником возраста, необходимо для перевода в следующую возрастную группу

- родитель (законный представитель) предоставляет личное письменное заявление в свободной форме;

- в течение трех дней заведующий отделением и/или лечащий врач рассматривает заявление, при положительном решении осуществляет перевод ребёнка в другую группу.

2.2.3. По медицинским показаниям на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника и форме заболевания:

- лечащий врач по медицинским показаниям, отраженным в истории болезни, составляет медицинское заключение о необходимости перевода ребенка в другую группу и ставит в устной форме в известность родителей воспитанника;

- родитель (законный представитель) предоставляет письменное личное согласие/не согласие в произвольной форме;

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- при выписке воспитанника из дошкольного подразделения в связи с окончанием срока лечения;
- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Историю болезни воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольного подразделения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном подразделении свободных мест.

4.2. Порядок и условия восстановления в дошкольном подразделении определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова".