

Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.3. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- посещает или не посещает на постоянной основе дошкольное учреждение;
- сведения о родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, контактный телефон;
- согласие на обработку персональных данных

Форма заявления родителя (законного представителя) прилагается (**приложение №1**), она размещается на информационном стенде Школы.

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.5. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов. (**приложение №2**).

2.6. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителем (законным представителем) ребенка (**приложение №3**)

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением, ребенком и его родителем (законным представителем) является приказ Школы о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. Приказ о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается в течение 7 рабочих дней после заключения договора.

1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимают дети от 3-х до 7 лет;

3.2. Прием детей осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя; для иностранных граждан и лиц без гражданства - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (в соответствии со ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Приложение № 1

Исполняющему обязанности главного врача

ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова"

Исаеву В.А.

от

родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

Ф.И.О. ребенка,

в дошкольное подразделение - разновозрастную группу (3-5 лет и 5-7 лет)- нужное подчеркнуть

родившегося(уюся)

число, месяц, год рождения, и место рождения

адрес места жительства ребенка:

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

на постоянной основе посещающего/не посещающего дошкольное учреждение по месту жительства (нужное подчеркнуть)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное образовательное подразделение – Школа ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" на период лечения моего ребенка в санатории.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об образовательном подразделении «Школа» и другими локальными актами ознакомлен(а).

Сведения о родителе (законном представителе):

Мать /отец/ законный представитель) (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

(проживающий (ая) по адресу)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, паспорт № _____, дата выдачи _____, выдан _____

даю согласие на обработку ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 1 года после завершения лечения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова"

« _____ » _____ Г.

**Государственное казенное учреждение здравоохранения Калужской области
«Детский санаторий для больных туберкулезом Калужской области
имени Павлика Морозова»**

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Калуга
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ год
(дата заключения договора)

Структурное образовательное подразделение – Школа Государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Детский санаторий для больных туберкулезом Калужской области имени Павлика Морозова», (сокращенное наименование ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова») - далее Школа осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 27.12.2016 года № 300 серия 40 ЛО1 № 0001761, выданной Министерством образования и науки Калужской области

Именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности главного врача Исаева Владимира Александровича, действующего на основании Устава ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" № 214 от 21.03.2011 года

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем "Заказчик",

действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Школой Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до окончания нахождения ребенка на лечении и оздоровлении в ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" и определяется по медицинским показателям лечащим врачом воспитанника.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – круглосуточно, круглогодично - в соответствии с режимом дня для дошкольного подразделения ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова".

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу возрастной категории.
(разновозрастная группа 3-5 лет или 5-7 лет)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. С Заказчика плата за дополнительные образовательные услуги не взимается.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с положением о структурном образовательном подразделении - Школа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных положением о структурном образовательном подразделении - Школа.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с положением о структурном образовательном подразделении – Школа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения об отсутствии платных образовательных услуг, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием

здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Питание воспитанников осуществляется на основании Приказа Минздрава РФ от 5 августа 2003 г. N 330 "О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации", высокобелковая диета № 11

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую разновозрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 1 (одного) месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Плата за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плата за присмотр и уход за Воспитанником в ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова» не взимается.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольное отделение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного отделения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, после болезни и/или отсутствия ребенка.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **не взимается** (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выписки воспитанника из ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова".

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГКУЗ «Детский санаторий
им.П.Морозова»
248007,
г. Калуга, ул.Калуга- Бор,15
ИНН 4027048550,
ОГРН 1024001191125
И.О.Главного врача
_____ В.А.Исаев

М.П.

Отметка о получении 2-г
экземпляра Заказчиком

" ____ " ____ 20 ____ г
дата

Заказчик

фамилия, имя, отчество

Паспортные данные:

серия

№ _____
номер

дата выдачи

кем выдан;

Адрес регистрации:

ул.

(подпись)

(Ф.И.О.)

