

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 27.11.2017 г.

«Утверждаю»
и. о. главного врача ГКУЗ «Детский санаторий
им. П. Морозова»
В.А. Исаев
Приказ № 64-ОД от 01.12.2017



**Правила ПРИЕМА учащихся
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования структурного
образовательного подразделения – Школа ГКУЗ «Детский санаторий
имени Павлика Морозова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказами Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 N177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением о структурном образовательном подразделении – Школа ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова» (далее – Школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории Калужской области и имеющих право на получение общего образования, а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Положением Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах Школы и сайте ГКУЗ «Детский санаторий им. П. Морозова».

2. Общие требования к приему в Школу

- 2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний на время прохождения лечения в ГКУЗ « Детский санаторий им. П. Морозова»
- 2.2. Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется гражданами очно в течение всего учебного года.
- 2.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
 - адрес места жительства поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
 - сведения о классе и школе, в которой обучается поступающий на постоянной основе;
 - контактный телефон родителя (законного представителя);
 - факт ознакомления заявителя с документами, указанными в пункте 1.4. Правил.
- 2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) поступающего дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.5. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.
- 2.6. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение.
- 2.7. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.
- 2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

1. Прием в первый класс

- 3.1. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет.
- 3.2. Прием детей в Школу осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя; для иностранных граждан и лиц без гражданства - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (в соответствии со ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.4. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 7 сентября текущего года.
- 3.5. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы.

2. Прием во 2- 8 классы

4.1. Прием во 2 - 8 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).
- справку об обучении учащегося в образовательном учреждении по месту жительства, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.2. В исключительных случаях при отсутствии сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации обучение учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

4.4. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы.

Образец заявления прилагается №1

Образец Расписки в получении документов при приеме заявления от родителей №2

Исаеву В.А.

от родителя / законного представителя (нужное
подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс
родившегося(уюся)

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированного(ую)/ пребывающего(ую) по адресу: _____

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

на постоянной основе обучающегося(уюся) в _____

(школа, класс)

для обучения в структурном образовательном подразделении «Школа» ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" на период лечения моего ребенка в санатории.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об образовательном подразделении «Школа» и другими локальными актами ознакомлен(а)

Сведения о родителе (законном представителе):

Мать/отец/законный представитель (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон,

проживающий(ая) по адресу)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

паспорт № _____, дата выдачи _____, выдан _____,

даю согласие на обработку ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова" моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 1 года после завершения лечения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова"

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления в _____ класс
на 2017 – 2018 учебный год
в структурное образовательное подразделение –Школа
ГКУЗ "Детский санаторий им.П.Морозова"

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка об обучении из ОУ по месту жительства	
Иные документы, предоставляемые родителями:	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство Заявителя с ребенком	
Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы принял

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка подписи